



Association Reconnue d'Intérêt Général, L'AGSS de l'UDAF gère sur le Département du Nord quatre pôles d'activités : Protection de l'enfance, MJPM, Contentieux familial et Solidarité.

L'AGSS de l'UDAF recherche pour son Service d'Appui Administratif Juridique Tutélaire à Lille,

**Un(e) Agent Comptable (H/F),**

*Dans le cadre d'un contrat à durée déterminée (12 mois) à temps partiel (mi-temps).*

## MISSIONS

- Saisie des relevés bancaires
- Intégration des relevés bancaires sur le logiciel métier avec les codes analytiques
- Exécution et suivi des placements initiés par les Délégués à la Protection Juridique des majeurs
- Tenue et suivi des comptes, courriers aux établissements bancaires
- Toute mission complémentaire demandée par sa hiérarchie

## PROFIL

- Bac+2 comptabilité souhaité
- Vous êtes dynamique et avez un réel esprit d'équipe
- Vous êtes rigoureux (se) et discret (e) (dossiers confidentiels)
- Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques

Rémunération et reprise d'ancienneté en fonction de la CCN66.

**Poste à pourvoir le 13 mai 2024.**

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à l'AGSS de l'UDAF, 144 rue du Molinel BP 32003 59011 Lille cedex, à l'attention de Madame Christelle MERIAUX à [cmeriaux@agss.fr](mailto:cmeriaux@agss.fr) pour le 10 mai 2024 au plus tard.